Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 8

Fecha:	24	de	JUNIO	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13-7495	de	11 DE JUNIO DEL 2025		

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006313 del 22 de MAYO de 2025; **Registro presupuestal RPC No. 5600085270** del JUNIO de 11 de 2025. **Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/353300307003000O/PI35-102458/1/2/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE**

Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSIS TÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
LINEA ESTRATEGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: NA
PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad
META DE RESULTADO 33003-Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
META DE PRODUCTO: MP33000307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.
MP33000307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.
Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población.
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/05
Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, aprobación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental
Posición Presupuestaria: 2 - 3 2 0 2 0 2 0 0 8
Cuenta Mayor: 5 5 0 7 0 5 2 1 0 2

Scanned with CamScanner

Objeto del contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO D E LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.**

Supervisor:	GUSTAVO ADOLGO GALLEGO ARISTIZABAL SUBSECRETARIO TECNICO AMBIENTAL C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876
Contratista:	ISABELA HERNANDEZ MENA Ubicación: CALI C.C. 1.010.006.100 Teléfono: 3160532664

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos. 2. Apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto objeto de este contrato, conforme a las instrucciones del supervisor. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** 100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.

   - El contratista apoyo la jornada de educación ambiental en la institución educativa la presentación. El taller estuvo dirigido a los estudiantes de grado 9.º y tuvo como objetivo sensibilizar sobre la biodiversidad. Incluyó actividades creativas y participativas como dinámicas de presentación, exposiciones breves sobre biodiversidad, juegos grupales y creación de productos artísticos. Se reflexionó sobre la importancia de conservar el ambiente y cómo nuestras acciones diarias lo impactan.

Scanned with CamScanner

- El contratista asistió a la invitación que hizo la Gobernación del Valle del Cauca, liderada por la gobernadora Dilian Francisca Toro, a participar en la campaña **#UnaLuzPorLaVida.** Esta iniciativa busca promover el respeto y rechazar el odio y la violencia.

2. Apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto objeto de este contrato, conforme a las instrucciones del supervisor.

- El contratista participo en la jornada ambiental liderada por nuestros. comprometidos guardianes. La actividad tuvo lugar en el canal de aguas lluvias ubicado en la Carrera 1D, frente al CALI 5, en se realizó la siembra de especies nativas, logrando mejorar el paisaje urbano.

- El contratista participo en la jornada de limpieza en el canal de aguas lluvias ubicado. La actividad tuvo como objetivo recuperar este espacio, mejorar el entorno y fomentar el cuidado del medio ambiente entre los participantes.

3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- El contratista participo en la socialización virtual sobre Pautas de Promoción y Prevención en SG-SST, donde se abordaron temas clave sobre cómo identificar riesgos, aplicar medidas preventivas y promover hábitos saludables en el trabajo. Su objetivo es proteger la salud de los trabajadores, cumplir la normativa y fortalecer la cultura de seguridad en la empresa.

- El contratista participo en la capacitación sobre **lenguaje claro** , en donde se busca enseñar cómo comunicar de forma simple, directa y comprensible para todos. Se enfoca en evitar tecnicismos, usar frases cortas y un vocabulario accesible. Su objetivo es mejorar la comprensión de la información, especialmente en documentos públicos, promoviendo la transparencia y el acceso efectivo a los derechos

- El contratista participo en la socialización que tuvo como objetivo socializar la **matriz de partes interesadas**, identificando los grupos clave relacionados con el proceso (usuarios, entidades externas, colaboradores, etc.) y sus necesidades. Además, se presentó el **informe de auditoría**, destacando hallazgos, fortalezas, oportunidades

- contextos. Los participantes recibieron información sobre los mecanismos de control y las mejores prácticas para garantizar la transparencia y la integridad en los procesos.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: corresponde a la cuota numero dos (1),la contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado, afiliado a la **EPS (SOS),** fondo de pensiones **(PORVENIR) y ARL (positiva)** se verificó su afiliación,según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$2.500.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$2.500.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$2.500.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**

Scanned with CamScanner

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	**$**
$	
Actividades:	
Entregable 2:	**$**
$	
Actividades:	
Entregable 3:	**$**
$	
Actividades:	
Entregable 4:	**$**
$	
Actividades:	
TOTALES:	**$**
$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Scanned with CamScanner

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	**De**		**De**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

19	días del mes de	**JUNIO**	de	**2025**

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
SUBSECRETARIO TECNICO AMBIENTAL
C.C. 1.115.071.200
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner